

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Orhun Değişim Programı Koordinatörlüğü Görev Tanımı	Doküman No	KYS-GT-329
		İlk Yayın Tarihi	31.07.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

GÖREV TANIMI: Orhun Değişim Programı Kurum Koordinatörü Görev Tanımı

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Dış İlişkiler Genel Koordinatörü-Rektör Yardımcısı-Rektör

Bağlı Birimler: Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Türk Üniversiteler Birliği (TÜRKÜNİB) tarafından yürütülen Orhun Değişim Programı'nın üniversitedeki işleyişini düzenlemek ve yürütmek.
- ✓ Türk Dünyası ülkeleriyle yapılan iş birliği protokollerinin hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak.
- ✓ Öğrenci ve öğretim elemanlarının başvuru, değerlendirme, yerleştirme ve eşleştirme işlemlerini yürütmek.
- ✓ Değişim süreci ile ilgili öğrenim protokolleri, kabul mektupları ve akademik belgeleri hazırlamak ve kontrol etmek.
- ✓ Orhun Programı kapsamında gelen ve giden kişilere yönelik bilgilendirme, oryantasyon ve danışmanlık hizmetlerini sağlamak.
- ✓ Gerekli yazışmaları yapmak, dosya ve belgeleri arşivlemek.
- ✓ Orhun Koordinatörlüğü web sayfasını güncel tutmak ve programla ilgili tanıtım materyalleri hazırlamak.
- ✓ Türk Dünyası üniversiteleri ile kültürel ve akademik iş birliğini teşvik edecek projeler geliştirmek.
- ✓ Program bütçesini yönetmek, raporlamak ve gerekli mali işlemleri takip etmek.

GÖREVNİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- ✓ 2547 Yükseköğretim Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu